***КУЛЯБИНСКИЙ ВЕСТНИК***

*№ 28\*26.07.2021 понедельник издается с 25 апреля 2008 года\* бесплатный*

Периодическое печатное издание Совета депутатов муниципального образования Кулябинского сельсовета Кыштовского района

Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛЯБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатой сессии)

от «26» июля 2021г. № 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 09.04.2020г. № 4 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кулябинском сельсовете Кыштовского района Новосибирской области"

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовскогорайона Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовскогорайона Новосибирской области от 09.04.2020г. № 4 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кулябинском сельсовете Кыштовского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В положение о бюджетном процессе в Кулябинском сельсовете Кыштовского района Новосибирской области:

1.1.1. в пункте 1 статьи 14 исключить слово «Бюджетном» перед словами «послании Президента»;

1.1.2. статью 25 ч. 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае изменения плана социально-экономического развития, администрация  в установленный срок вносит изменения в прогноз социально-экономического развития Кулябинского сельсовета, вносит в Совет депутатов  проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Кулябинский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в сети "Интернет".

Председатель Совета депутатов Кулябинского сельсовета

 Кыштовского района Новосибирской области А.В. Баляхин

Глава Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.И.Казаков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛЯБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

( шестого созыва)

 От «26» июля 2021 д. Куляба № 2

 Р Е Ш Е Н И Е

 (тринадцатой сессии)

 «О внесении изменений в решение сессии

Совета депутатов «О бюджете Кулябинского

сельсовета Кыштовского района на 2021год и

плановый период 2022-2023 годов.»

Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение 6-ой сессии Совета депутатов муниципального образования Кулябинского сельсовета от 30.12.2020 № 1 «О бюджете Кулябинского сельсовета Кыштовского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» следующие изменения:

1.1.В пункте 5 под пункта 4) после слова «главы» исключить слова «администрации местного бюджета»;

1.2.В пунктах 9, 14 под пункта 7) слова «районными органами исполнительной власти» заменить на слова « органами местного самоуправления Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кулябинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Кулябинского сельсовета

Кулябинского сельсовета Кыштовского района

Кыштовского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Баляхин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Казаков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛЯБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатой сессии)

от "26" июля 2021г. д. Куляба № 3

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Кулябинский сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кулябинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.В. Баляхин

Глава Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.И. Казаков

Приложение

к решению Совета депутатов Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области

от 26.07.2021 № 3

**ПОРЯДОК**

определения территории или части территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект -проект, внесенный в администрацию Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

 1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (наименование) муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

 1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

 2.1. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагаетсяего реализация.

 2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

 2)запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛЯБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатой сессии)

от "26"\_июля 2021г. д. Куляба №\_4\_

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Согласно статьи 29 Федерального закона от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить, Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кулябинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.В. Баляхин

Глава Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.И.Казаков

Приложение

к решению Совета депутатов Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области

от 26.07.2021 № 4

Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B066BBD-0D50-4715-9B7B-DECA1C0CAB04) сельского поселения Кулябинского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, осуществляются за счёт средств бюджета Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

**Глава 2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**Глава 3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**Глава 4. Порядок проведения собрания**

4.1. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием.

Решения оформляются протокольно.

**Глава 5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Кулябинского сельсовете Кыштовского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛЯБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатой сессии)

От "26" июля 2021г. д. Куляба № 5

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

  1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кулябинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.В.Баляхин

Глава Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.И. Казаков

 Приложение

к решению Совета депутатов Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области

от 26.07.2021 № 5

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в местный бюджет, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛЯБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

 **(тринадцатой сессии)**

от «26» июля 2021 г. № 6

 О внесении изменений в Решение 52 сессии Совета депутатов Кулябинского сельсовета № 2 от 07.02.2019 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Порядок условий и предоставления в аренду муниципального имущества Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) пункт 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Арендаторами имущества, включенного в перечень, являются:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться поддержка, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);

- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Арендодателем имущества, включенного в перечень, является муниципальное образование Кулябинский сельсовет Кыштовского района. От имени муниципального образования Кулябинского сельсовета Кыштовского района полномочия арендодателя имущества, включенного в перечень, осуществляет администрация Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Администрация)»;

2) в пункте 2.3. Порядка после слов «Процедура подачи заявок на участие в торгах субъектам малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим»;

3) в пункте 2.4. Порядка после слов «Для предоставления имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов субъекты малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «физические лица, применяющие специальный налоговый режим».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кулябинский Вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Кулябинского сельсовета

Кулябинского сельсовета Кыштовского района

Кыштовского района Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Баляхин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Казаков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛЯБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(тринадцатой сессии)

От «26» июля 2021 № 7

О внесении изменений в Решение 52 сессии Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 07.02.2019 № 3» Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Кулябинского Кыштовского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением 52 сессии Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области третьего созыва от 07.02.2019 № 3 (далее по тексту – Порядок), следующие изменения:

1) раздел 1. Общие положения Порядка изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), свободного от прав третьих лиц, состав информации, подлежащей включению в Перечень в целях предоставления имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);

2) в пункте 2.1. Порядка после слов «которые могут быть предоставлены во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим»;

3) подпункт 2.2.1. Порядка дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим»;

4) в подпункте 2.2.2. Порядка после слов «Расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим»;

5) абзац 1 пункта 2.4. Порядка дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим»;

6) пункт 3.7. Порядка дополнить словами «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим»;

7) в абзаце 1 подпункта 3.10.1. Порядка после слов «субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим»;

8) в абзаце 2 подпункта 3.10.4. Порядка после слов «субъектами малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Кулябинский Вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Кулябинского сельсовета

Кулябинского сельсовета Кыштовского района

Кыштовского района Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Баляхин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Казаков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛЯБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

(тринадцатой сессии)

От «26» июля 2021 № 8

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 03.06.2019 № 2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным [законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 03.06.2019 № 2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом двенадцатым в следующей редакции:

«12) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее − решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.»;

1.1.2. Абзац второй подпункта 2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.1.3. В абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.3 слова «департамента организации управления и государственной гражданской службы» исключить;

1.1.4. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.»;

1.1.5. В абзаце пятом пункта 3.5 слова «департамента организации управления и государственной гражданской службы» исключить;

1.1.6. В пункте 3.6 после слов «содержащиеся в документах,» дополнить словами «указанных в пункте 3.2 настоящего Положения,»;

1.1.7. В пункте 3.7 после слов «3.2 настоящего Положения» дополнить словами «документы и»;

1.1.8. Пункт 4.7 дополнить предложением: «В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.»;

1.1.9. Пункт 4.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа.»;

1.1.10. В пункте 5.3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения»;

1.1.11. В абзаце 5 заявления в приложении 1 после слов «Главы Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области» дополнить словами «и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса».

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Кулябинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Глава Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.И. Казаков

Председатель Совета депутатов

Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.В. Баляхин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЛЯБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 (шестого созыва)

#####  РЕШЕНИЕ

 (тринадцатой сессии)

от «26» июля 2021г. № 9

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 29.05.2020 г. № 2 "Об утверждении регламента Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 29.05.2020 г. № 2 "Об утверждении регламента Совета депутатов Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В регламент Совета депутатовКулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области:

1.1.1. Часть 5 статьи 31 изложить в следующей реакции: «Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы».

1.1.2. Часть 7 статьи 31 изложить в следующей реакции: «Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании " Кулябинский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.В. Баляхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛЯБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.07.2021 г. № 61

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», администрация Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кулябинский Вестник» и на официальном сайте администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области  А.И. Казаков

Приложение

к постановлению

администрации Кулябинского сельсовета

 Кыштовского района Новосибирской области

от 26.07.2021 № 61

**Порядок**

**взаимодействия администрации Кулябинскогосельсовета Кыштовского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛЯБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.07.2021 г. № 62

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, расположенного на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, расположенного на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кулябинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Глава Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области А.И. Казаков

Приложение

К постановлению администрации

Кулябинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области

 от 26.07 2021 № 62

Порядок

участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, расположенного на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, расположенного на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, привлекается к работе в межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – межведомственная комиссия) в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»](http://docs.cntd.ru/document/901966282).
2. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса.
3. Интересы собственника жилого помещения может представлять уполномоченное лицо, полномочия которого должны подтверждаться доверенностью.
4. Уведомление собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляется секретарем межведомственной комиссии одним из следующих способов:

- путем направления уведомления заказным письмом;

- путем вручения уведомления под роспись;

- путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник жилого помещения указал адрес электронной почты.

При уведомлении собственника кроме того могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о времени и месте заседания межведомственной комиссии.

Уведомление заказной почтой направляется не позднее семи дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания межведомственной комиссии.

5. Допуск собственника жилого помещения на заседание межведомственной комиссии возможен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а в случае присутствия уполномоченного собственником лица, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

6. Собственник жилого помещения принимает участие в принятии решения межведомственной комиссией с правом совещательного голоса.

7. Собственник жилого помещения при принятии участия в работе межведомственной комиссии, имеет право:

- участвовать в обсуждении вопроса;

- вносить свои предложения;

- высказывать возражения, замечания;

- заявлять отводы, лицам, участвующим в заседании межведомственной комиссии;

- делать заявления, ходатайства, в том числе об истребовании документов, вызове представителей органов государственного надзора (контроля), органов местного самоуправления, экспертов, специалистов;

- высказываться относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в заседании межведомственной комиссии;

- давать объяснения в устной и письменной форме;

- предоставлять документы, фото, видео и иные материалы, как в печатном так и в форме электронных документов, либо на магнитных носителях, касающиеся предмета рассмотрения;

- задавать вопросы лицам, участвующим в заседании межведомственной комиссии;

- участвовать в обследовании и испытаниях оцениваемого помещения, производимых по его ходатайству либо ходатайству иных лиц;

- знакомиться с документами, материалами, рассматриваемыми межведомственной комиссией, делать выписки из них, снимать копии;

- знакомиться с протоколом заседания межведомственной комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

- получать копию протокола заседания межведомственной комиссии.

Собственник жилого помещения, участвующий в заседании межведомственной комиссии, должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им правами.

При принятии решения собственник жилого помещения не препятствует работе межведомственной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением собственник вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и предоставить его в межведомственную комиссию.

Особое мнение собственника вносится в протокол заседания межведомственной комиссии.

Копия протокола заседания межведомственной комиссии выдается собственнику в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

8. Собственник жилого помещения имеет право обжаловать решение принятое межведомственной комиссией в судебном порядке.

9. При участии в работе межведомственной комиссии представителя собственника жилого помещения - уполномоченное лицо имеет равные права и несет равные обязанности при представительстве интересов собственника.

***ВЕСТНИК: Периодическое печатное издание № 28 от 26.07.2021 года***

Адрес: Издатель:

 632291, с. Куляба Совет депутатов Кулябинского

ул.Центральная 45/2 сельсовета Кыштовского района

тел/факс 26 – 146 Новосибирской области